

## Niederschrift über die mündliche Prüfung

im Fach \_\_\_\_\_

am: \_\_\_\_\_ Beginn: \_\_\_\_\_ Uhr Ende : \_\_\_\_\_ Uhr

Name der Schülerin/des Schülers: \_\_\_\_\_

### Fachprüfungsausschuss:

Vorsitzende/r: \_\_\_\_\_ Schriftführer/in: \_\_\_\_\_

Fachprüfer/in: \_\_\_\_\_

Die Niederschrift muss den Prüfungsverlauf in seinen wesentlichen Zügen mit Teilergebnissen und einem Gesamtergebnis möglichst genau wiedergeben. Sie muss Angaben zu folgenden Punkten enthalten:

1. **Aufgabenstellung**
2. **Gegenstände des Prüfungsgesprächs und Gesprächsverlauf**
3. **Note der mündlichen Prüfung**
4. **Begründung der erteilten Note**
5. **Stimmenverhältnis bei der Abstimmung**
6. **Festlegung der Abschlussnote im Verhältnis 5 (Vornote) : 3 (Prüfungsnote) : 2 (Note mündl. Prüfung)**
7. **Unterschriften: Fachprüfer/in, Schriftführer/in und Vorsitzende/r**