

Checkliste – Vorbereitung der Zentralen Prüfungen 10 – 2017

Die Schulleitungen werden gebeten, folgende Prüfpunkte zu beachten:

Termin	Verfahrensschritt	Erläuterungen
November 2016	Kenntnisnahme der Rundverfügung zu den Zentralen Prüfungen 10 für das Prüfungsjahr 2017	<ul style="list-style-type: none"> – Die Rundverfügung wird auf dem Dienstweg über die Bezirksregierungen verschickt. Zusätzlich ist ein Download im Netz möglich unter https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentrale-pruefungen-10/rechtsgrundlagen/ – Der Teil B der Rundverfügung und die Anlage Terminübersicht mit den Downloadterminen werden aus Gründen der Sicherheit und Geheimhaltung nicht zum Download angeboten.
09. November 2016 bis 26. Februar 2017	Online-Anmelden des Bedarfs von Nachteilsausgleichen: Für den Antrag wird für jeden Prüfling das bereitgestellte Formular ausgefüllt. Für den Förderschwerpunkt Sehen muss eine zusätzliche Anmeldung an das FIBS erfolgen.	<ul style="list-style-type: none"> - Zur Beantragung nutzt die Schule das Online-Portal. Hier können bis zum Ende des Anmeldezeitraums (26. Februar) die Einträge korrigiert oder gelöscht werden. - Nach Abschluss des Anmeldeverfahrens übermittelt QUA-LiS die Anträge an die zuständige Bezirksregierung, die den Nachteilsausgleich gewährt und die Schule und QUA-LiS informiert.
Im 1. Schulhalbjahr	Weitergabe der Zugangsdaten für die ZP10-Prüfungsunterlagen an die Fachlehrkräfte und Studierenden	<ul style="list-style-type: none"> – Jede Schule erhält für Lehr- und Lernzwecke einen Zugangscode für die Einsicht der Prüfungsunterlagen der letzten drei Schuljahre. Die Schulleitungen werden gebeten, diese an die Betroffenen weiterzugeben.
März 2017	Erhalt der Serienbriefe (Informationen zum Download, Zugangsdaten zur Downloadseite, Entschlüsselungscodes für die Prüfungsunterlagen)	<ul style="list-style-type: none"> – Beide Serienbriefe werden <u>vor</u> den Osterferien versandt; der Eingang muss jeweils bestätigt werden. Die genauen Termine sind der Anlage Terminübersicht der ZP10-Verfügung zu entnehmen.
Vor den Prüfungsterminen	Durchführen einer ZP10-DIENSTBESPRECHUNG mit allen an der Prüfung beteiligten Fachkräften	<ul style="list-style-type: none"> – Grundlage ist die Rundverfügung zu den ZP10 (u. a. Hinweis auf zulässige Hilfsmittel, Prüfungszeiten, Grundsätze der Sicherheit und Geheimhaltung). – PPP zur Unterstützung der Dienstbesprechung: https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentrale-pruefungen-10/weiteredokumente/
Vor dem jeweiligen Prüfungstag	Herunterladen der Prüfungsmaterialien einschließlich der Hörverstehensdatei Englisch	<ul style="list-style-type: none"> – Der Download erfolgt durch die Schulleiterin, den Schulleiter oder durch eine beauftragte Lehrkraft. – Weitere Regelungen sind der Rundverfügung zu den Zentralen Prüfungen 10 zu entnehmen.
	Prüfen der verwendeten Datenträger mit den Hörverstehensaufgaben (USB-Stick, CD)	<ul style="list-style-type: none"> – Hinweise und Regelungen dazu sind der Rundverfügung zu entnehmen (u. a. Prüfung der Datenträger auf Funktionsfähigkeit durch vollständiges Abhören). – Zum Herstellen von abspielbaren Tonträgern s. auch die „Hinweise zum Abspielen von Hörtexten im Fach Englisch und zur Erstellung von Audio-CDs“ unter https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentrale-pruefungen-10/weiteredokumente/
	Überprüfen der Masterprints der Prüfungsaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> – Insbesondere im Fach Mathematik ist vor dem Vervielfältigen ein Abgleich des ersten Ausdrucks mit der Bildschirmansicht vorzunehmen: Es ist darauf zu achten, dass beim Drucken maßstabsgetreuer Abbildungen keine Verkleinerungen oder Vergrößerungen durch unpassende Einstellungen des PDF-Readers entstehen! – Weitere Hilfen und Informationen zum Drucken und Kopieren von Prüfungsunterlagen unter https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentrale-pruefungen-10/weiteredokumente/

Empfehlung: Anlegen eines Ordners mit allen Unterlagen zu den ZP10 unter Verschluss, damit auch im Vertretungsfall eine vollständige Information vorliegt.