

## Checkliste – Vorbereitung der Zentralen Prüfungen 10 – 2017

Die Schulleitungen werden gebeten, folgende Prüfpunkte zu beachten:

Termin	Verfahrensschritt	Erläuterungen
November 2016	<b>Kenntnisnahme der Rundverfügung zu den Zentralen Prüfungen 10 für das Prüfungsjahr 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Die Rundverfügung wird auf dem Dienstweg über die Bezirksregierungen verschickt.</li> <li>Zusätzlich ist ein Download im Netz möglich unter <a href="https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentrale-pruefungen-10/rechtsgrundlagen/">https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentrale-pruefungen-10/rechtsgrundlagen/</a></li> <li>– Der <b>Teil B</b> der Rundverfügung und die <b>Anlage Terminübersicht</b> mit den Downloadterminen werden aus Gründen der Sicherheit und Geheimhaltung nicht zum Download angeboten.</li> </ul>
09. November 2016 bis 26. Februar 2017	<b>Online-Anmelden des Bedarfs von Nachteilsausgleichen: Für den Antrag wird für jeden Prüfling das bereitgestellte Formular ausgefüllt. Für den <b>Förderschwerpunkt Sehen</b> muss eine zusätzliche Anmeldung an das FIBS erfolgen.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zur Beantragung nutzt die Schule das Online-Portal. Hier können bis zum Ende des Anmeldezeitraums (26. Februar) die Einträge korrigiert oder gelöscht werden.</li> <li>- Nach Abschluss des Anmeldeverfahrens übermittelt QUA-LiS die Anträge an die zuständige Bezirksregierung, die den Nachteilsausgleich gewährt und die Schule und QUA-LiS informiert.</li> </ul>
Im 1. Schulhalbjahr	<b>Weitergabe der Zugangsdaten für die ZP10-Prüfungsunterlagen an die Fachlehrkräfte und Studierenden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Jede Schule erhält für Lehr- und Lernzwecke einen Zugangscode für die Einsicht der Prüfungsunterlagen der letzten drei Schuljahre. Die Schulleitungen werden gebeten, diese an die Betroffenen weiterzugeben.</li> </ul>
März 2017	<b>Erhalt der Serienbriefe (Informationen zum Download, Zugangsdaten zur Downloadseite, Entschlüsselungscodes für die Prüfungsunterlagen)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Beide Serienbriefe werden <u>vor</u> den Osterferien versandt; der Eingang muss jeweils bestätigt werden.</li> <li>Die genauen Termine sind der Anlage Terminübersicht der ZP10-Verfügung zu entnehmen.</li> </ul>
Vor den Prüfungsterminen	<b>Durchführen einer ZP10-DIENSTBESPRECHUNG mit allen an der Prüfung beteiligten Fachkräften</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Grundlage ist die Rundverfügung zu den ZP10 (u. a. Hinweis auf zulässige Hilfsmittel, Prüfungszeiten, Grundsätze der Sicherheit und Geheimhaltung).</li> <li>– PPP zur Unterstützung der Dienstbesprechung: <a href="https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentrale-pruefungen-10/weiteredokumente/">https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentrale-pruefungen-10/weiteredokumente/</a></li> </ul>
Vor dem jeweiligen Prüfungstag	<b>Herunterladen der Prüfungsmaterialien einschließlich der Hörverstehensdatei Englisch</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Der Download erfolgt durch die Schulleiterin, den Schulleiter oder durch eine beauftragte Lehrkraft.</li> <li>– Weitere Regelungen sind der Rundverfügung zu den Zentralen Prüfungen 10 zu entnehmen.</li> </ul>
	<b>Prüfen der verwendeten Datenträger mit den Hörverstehensaufgaben (USB-Stick, CD)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Hinweise und Regelungen dazu sind der Rundverfügung zu entnehmen (u. a. Prüfung der Datenträger auf Funktionsfähigkeit durch vollständiges Abhören).</li> <li>– Zum Herstellen von abspielbaren Tonträgern s. auch die „Hinweise zum Abspielen von Hörtexten im Fach Englisch und zur Erstellung von Audio-CDs“ unter <a href="https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentrale-pruefungen-10/weiteredokumente/">https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentrale-pruefungen-10/weiteredokumente/</a></li> </ul>
	<b>Überprüfen der Masterprints der Prüfungsaufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Insbesondere im Fach Mathematik ist vor dem Vervielfältigen ein Abgleich des ersten Ausdrucks mit der Bildschirmansicht vorzunehmen:</li> <li>Es ist darauf zu achten, dass beim Drucken maßstabsgetreuer Abbildungen keine Verkleinerungen oder Vergrößerungen durch unpassende Einstellungen des PDF-Readers entstehen!</li> <li>– Weitere Hilfen und Informationen zum Drucken und Kopieren von Prüfungsunterlagen unter <a href="https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentrale-pruefungen-10/weiteredokumente/">https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentrale-pruefungen-10/weiteredokumente/</a></li> </ul>

**Empfehlung:** Anlegen eines Ordners mit allen Unterlagen zu den ZP10 unter Verschluss, damit auch im Vertretungsfall eine vollständige Information vorliegt.