

Anlage Schulmail für die Gymnasien mit einer Klasse 10 (S I) im Jahr 2020 und Sekundarschulen in der kooperativen Form mit drei Bildungsgängen (Bildungsgang Gymnasium)

Checkliste – Vorbereitung der Zentralen Prüfungen 10 2020

Die Schulleitungen werden gebeten, folgende Prüfpunkte zu beachten:

| Termin | Verfahrensschritt | Erläuterungen |
|--------------------------------|---|--|
| November 2019 | Kenntnisnahme der Rundverfügung zu den Zentralen Prüfungen 10 für das Prüfungsjahr 2020 | <ul style="list-style-type: none"> – Die Rundverfügung wird auf dem Dienstweg über die Bezirksregierungen verschickt. – Zusätzlich ist ein Download im Netz möglich unter https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentrale-pruefungen-10/rechtsgrundlagen/ – Der Teil B der Rundverfügung und die Anlage Terminübersicht mit den Downloadterminen werden aus Gründen der Sicherheit und Geheimhaltung nicht zum Download angeboten. |
| 16.11.2019 bis 11.01.2020 | Online-Anmeldung des Bedarfs an modifizierten Prüfungsunterlagen | <ul style="list-style-type: none"> – per Online-Verfahren unter www.anmeldung.standardsicherung.de – Nur angemeldete Schulen erhalten an den Downloadtagen eine zusätzliche Freischaltung für die modifizierten Prüfungsunterlagen. – Für den Förderschwerpunkt Sehen muss für jeden Prüfling das im Meldeportal zum Download bereitgestellte Anmeldeformular ausgefüllt und an das FIBS geschickt werden. |
| Im 1. Schulhalbjahr | Weitergabe der Zugangsdaten für die ZP10-Prüfungsunterlagen an die Fachlehrkräfte und Schülerinnen und Schüler | Jede Schule kann ein schulspezifisches Passwort für den Zugang zu den Prüfungsaufgaben der letzten drei Prüfungsjahre beantragen: https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/login.php . Die Schulleitungen werden gebeten, dieses Passwort den Lehrkräften sowie Schülerinnen und Schülern zur Prüfungsvorbereitung weiterzugeben. |
| März 2020 | Erhalt von zwei Serienbriefen (Zugangsdaten zur Downloadseite, Entschlüsselungscodes) | Beide Serienbriefe werden vor den Osterferien versandt; der Eingang muss jeweils vor den Osterferien bestätigt werden! Die genauen Termine sind der Anlage Terminübersicht der ZP10-Verfügung zu entnehmen. |
| Vor den Prüfungs-terminen | Durchführen einer ZP10-DIENSTBESPRECHUNG mit allen an der Prüfung beteiligten Fachkräften | <ul style="list-style-type: none"> – Grundlage ist die Rundverfügung zu den ZP10 (u. a. Hinweis auf zulässige Hilfsmittel, Prüfungszeiten, Grundsätze der Sicherheit und Geheimhaltung). – PPP zur Unterstützung der Dienstbesprechung unter: https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentrale-pruefungen-10/weiteredokumente/ |
| Vor dem jeweiligen Prüfungstag | Herunterladen der Prüfungsmaterialien einschließlich der Hörverstehensdatei Englisch | <ul style="list-style-type: none"> – Der Download erfolgt durch die Schulleiterin, den Schulleiter oder durch eine beauftragte Lehrkraft. – Weitere Regelungen sind der Rundverfügung zu den Zentralen Prüfungen 10 zu entnehmen. |
| | Prüfen der verwendeten Datenträger mit den Hörverstehensaufgaben (USB-Stick, CD) | <ul style="list-style-type: none"> – Hinweise und Regelungen dazu sind der Rundverfügung zu entnehmen (u. a. Prüfung der Datenträger auf Funktionsfähigkeit durch vollständiges Abhören). – Zum Herstellen von abspielbaren Tonträgern s. auch die „Hinweise zum Abspielen von Hörtexten im Fach Englisch und zur Erstellung von Audio-CDs“ unter https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentrale-pruefungen-10/weiteredokumente/ |
| | Überprüfen der Masterprints der Prüfungsaufgaben | <ul style="list-style-type: none"> – Insbesondere im Fach Mathematik ist vor dem Vervielfältigen ein Abgleich des ersten Ausdrucks mit der Bildschirmansicht vorzunehmen: Es ist darauf zu achten, dass beim Drucken maßstabsgetreuer Abbildungen keine Verkleinerungen oder Vergrößerungen durch unpassende Einstellungen des PDF-Readers entstehen! – Weitere Hilfen und Informationen zum Drucken und Kopieren von Prüfungsunterlagen unter https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentrale-pruefungen-10/weiteredokumente/ |
| Am Prüfungstag | Anmeldung des Bedarfs an Nachschreibterminen | Sind Schülerinnen und Schüler am Prüfungstag des Haupttermins erkrankt, so ist dies bitte noch am Prüfungstag per E-Mail an pruefungen10@qua-lis.nrw.de schriftlich mitzuteilen. Sollte es sich darüber hinaus um Schülerinnen oder Schüler mit Bedarf an modifizierten Fassungen in den Förderschwerpunkten „Sehen“, „Hören und Kommunikation / Sprache“, oder Autismus-Spektrum-Störungen handeln, ist diese Information bitte zusätzlich schriftlich anzugeben. Nur so kann gewährleistet werden, dass für sie entsprechende Prüfungsunterlagen für den Nachschreibtermin bereitgestellt werden. |

Empfehlung: Bitte legen Sie einen Ordner mit allen Unterlagen zu den ZP10 unter Verschluss an, damit auch im Vertretungsfall eine vollständige Information vorliegt.