

Checkliste – Vorbereitung der Zentralen Prüfungen 10 2019

Die Schulleitungen werden gebeten, folgende Prüfpunkte zu beachten:

Termin	Verfahrensschritt	Erläuterungen
November 2018	Kenntnisnahme der Rundverfügung zu den Zentralen Prüfungen 10 für das Prüfungsjahr 2019	<ul style="list-style-type: none"> – Die Rundverfügung wird auf dem Dienstweg über die Bezirksregierungen verschickt. – Zusätzlich ist ein Download im Netz möglich unter https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentrale-pruefungen-10/rechtsgrundlagen/ – Der Teil B der Rundverfügung und die Anlage Terminübersicht mit den Downloadterminen werden aus Gründen der Sicherheit und Geheimhaltung nicht zum Download angeboten.
12.11.2018 bis 10.01. 2019	Online-Anmeldung des Bedarfs an modifizierten Prüfungsunterlagen	<ul style="list-style-type: none"> – per Online-Verfahren unter www.anmeldung.standardsicherung.de – Nur angemeldete Schulen erhalten an den Downloadtagen eine zusätzliche Freischaltung für die modifizierten Prüfungsunterlagen. – Für den Förderschwerpunkt Sehen muss für jeden Prüfling das im Meldeportal zum Download bereitgestellte Anmeldeformular ausgefüllt und an das FIBS geschickt werden.
Im 1. Schulhalbjahr	Weitergabe der Zugangsdaten für die ZP10-Prüfungsunterlagen an die Fachlehrkräfte und Schülerinnen und Schüler	Jede Schule kann ein schulspezifisches Passwort für den Zugang zu den Prüfungsaufgaben der letzten drei Prüfungsjahre beantragen: https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/login.php . Die Schulleitungen werden gebeten, dieses Passwort den Lehrkräften sowie Schülerinnen und Schülern zur Prüfungsvorbereitung weiterzugeben.
März/April 2019	Erhalt von zwei Serienbriefen (Zugangsdaten zur Downloadseite, Entschlüsselungscodes)	Beide Serienbriefe werden vor den Osterferien versandt; der Eingang muss vor den Osterferien bestätigt werden! Die genauen Termine sind der Anlage Terminübersicht der ZP10-Verfügung zu entnehmen.
Vor den Prüfungsterminen	Durchführen einer ZP10-DIENSTBESPRECHUNG mit allen an der Prüfung beteiligten Fachkräften	<ul style="list-style-type: none"> – Grundlage ist die Rundverfügung zu den ZP10 (u. a. Hinweis auf zulässige Hilfsmittel, Prüfungszeiten, Grundsätze der Sicherheit und Geheimhaltung). – PPP zur Unterstützung der Dienstbesprechung unter https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentrale-pruefungen-10/weiteredokumente/
Vor dem jeweiligen Prüfungstag	Herunterladen der Prüfungs-materialien einschließlich der Hörverstehensdatei Englisch	<ul style="list-style-type: none"> – Der Download erfolgt durch die Schulleiterin, den Schulleiter oder durch eine beauftragte Lehrkraft. – Weitere Regelungen sind der Rundverfügung zu den Zentralen Prüfungen 10 zu entnehmen.
	Prüfen der verwendeten Datenträger mit den Hörverstehensaufgaben (USB-Stick, CD)	<ul style="list-style-type: none"> – Hinweise und Regelungen dazu sind der Rundverfügung zu entnehmen (u. a. Prüfung der Datenträger auf Funktionsfähigkeit durch vollständiges Abhören). – Zum Herstellen von abspielbaren Tonträgern s. auch die „Hinweise zum Abspielen von Hörtexten im Fach Englisch und zur Erstellung von Audio-CDs“ unter https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentrale-pruefungen-10/weiteredokumente/
	Überprüfen der Masterprints der Prüfungsaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> – Insbesondere im Fach Mathematik ist vor dem Vervielfältigen ein Abgleich des ersten Ausdrucks mit der Bildschirmansicht vorzunehmen: Es ist darauf zu achten, dass beim Drucken maßstabsgetreuer Abbildungen keine Verkleinerungen oder Vergrößerungen durch unpassende Einstellungen des PDF-Readers entstehen! – Weitere Hilfen und Informationen zum Drucken und Kopieren von Prüfungsunterlagen unter https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentrale-pruefungen-10/weiteredokumente/
Am Prüfungstag	Anmeldung des Bedarfs an modifizierten Prüfungsunterlagen für den Nachschreibtermin	Sind Schülerinnen und Schüler, für die modifizierte Prüfungsunterlagen im Förderschwerpunkt „Sehen“ oder für Autismus-Spektrum-Störungen bereitgestellt wurden, am Prüfungstag des Haupttermins erkrankt, so ist dies bitte noch am Prüfungstag per E-Mail an Pruefungen10@qualis.nrw.de schriftlich mitzuteilen. Nur so kann gewährleistet werden, dass für sie entsprechend modifizierte Prüfungsunterlagen für den Nachschreibtermin bereitgestellt werden.

Empfehlung: Bitte legen Sie einen Ordner mit allen Unterlagen zu den ZP10 unter Verschluss an, damit auch im Vertretungsfall eine vollständige Information vorliegt.