

Formulare für das Abitur

Übersicht:

- [Verbindliche Festlegung der Abiturfächer](#)
- [Unterrichtung der Schülerinnen und Schüler und Bekanntgabe von Beschlüssen des Zentralen Abiturausschusses](#)
- [Verzeichnis der innerschulischen Korrektoren und Korrektorinnen für die schriftliche Abiturprüfung](#)
- [Vorschläge für die schriftliche Prüfung im dezentralen Verfahren \(dezentraler Nachschreibetermin\)](#)
- [Vorschläge für die schriftliche Prüfung im dezentralen Verfahren](#)
- [Niederschrift über die erste Konferenz des Zentralen Abiturausschusses](#)
- [Anlage zur Niederschrift über die erste Konferenz des Zentralen Abiturausschusses](#)
- [Liste der Fachprüfungsausschüsse](#)
- [Zuweisung von Hospitantinnen und Hospitanten zu mündlichen Prüfungen](#)
- [Teilnahme von Schülerinnen und Schülern der Jgst. Q1 als Hospitantinnen und Hospitanten bei mündlichen Prüfungen – Einverständniserklärung der Prüflinge](#)
- [Teilnahme von Hospitantinnen und Hospitanten bei mündlichen Prüfungen – Verschwiegenheitserklärung](#)
- [Niederschrift über die schriftliche Prüfung](#)
- [Aktendeckel: Schriftliche Prüfungsarbeiten](#)
- [Niederschrift über die einleitende Beratung bei der mündlichen Prüfung](#)
- [Informationen für die/den Vorsitzende/n des Fachprüfungsausschusses im 4. Abiturfach und Übersicht über die Prüfungsergebnisse](#)
- [Niederschrift über die Konferenz des Fachprüfungsausschusses](#)
- [Niederschrift über besondere Vorkommnisse bei der mündlichen Prüfung](#)
- [Niederschrift über die mündliche Prüfung](#)
- [Übersicht über die Aufsichtführenden im Vorbereitungsraum für die mündliche Prüfung](#)
- [Niederschrift über die Aufsicht im Vorbereitungsraum für die mündliche Prüfung](#)
- [Niederschrift über die zweite Konferenz des Zentralen Abiturausschusses](#)
- [Wahl von Fächern für die mündliche Prüfung und Bestimmung der Reihenfolge der Prüfungen \(1.-3. Abiturfach\)](#)
- [Informationen für die Vorsitzenden der Fachprüfungsausschüsse \(1.-3. Abiturfach\)](#)
- [Niederschrift über die Durchführung der mündlichen Prüfung im 1.-3. Abiturfach](#)
- [Besondere Lernleistung](#)
- [Niederschrift über die Konferenz des Fachprüfungsausschusses für das Kolloquium im Rahmen der besonderen Lernleistung](#)
- [Niederschrift über das Kolloquium bei besonderer Lernleistung](#)

Weitere Formulare unter:

- <https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentralabitur-gost/weitere-dokumente/>

Verbindliche Festlegung der Abiturfächer

§ 12 Absatz 3 APO-GOST

[illegible]

¹ bei minderjährigen Prüflingen: Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

**Unterrichtung der Schülerinnen und Schüler und
Bekanntgabe von Beschlüssen des Zentralen Abiturausschusses**

1. Unterrichtung über die Prüfungsordnung gemäß Nummer 5.1b, 5.1c VVzAPO-GOST

erfolgte am _____ und am _____

Datum

Schulleiter/in

2. Bekanntgabe der Beschlüsse der ersten Konferenz des Zentralen Abiturausschusses gemäß § 30 APO-GOST

erfolgte am _____ durch _____

Datum

Schulleiter/in

3. Unterrichtung der Schülerinnen und Schüler gemäß Nummer 32.1 VVzAPO-GOST über Regelungen bei Rücktritt, Erkrankung und Versäumnis (§ 23 APO-GOST) und Verfahren bei Täuschungshandlungen und anderen Unregelmäßigkeiten (§ 24 APO-GOST)

erfolgte am _____

Datum

Schulleiter/in

4. Bekanntgabe der Prüfungstermine für die mündliche Prüfung im 4. Fach

erfolgte am _____ durch _____

Datum

Schulleiter/in

5. Bekanntgabe der Ergebnisse der schriftlichen Arbeiten sowie der Fächer und des Prüfungsbeginns der weiteren mündlichen Prüfungen gemäß Nummer 36.1.2 VVzAPO-GOST

erfolgte am _____ durch _____

Datum

Schulleiter/in

Verzeichnis der innerschulischen Korrektorinnen und Korrektoren für die schriftliche Abiturprüfung

(nach Fächern geordnet)

[illegible]

Schulleiter/in

(Nicht Zutreffendes bitte streichen)

¹ bei Fremdsprachen bitte angeben: fortgeführt (f) bzw. neu einsetzend (n)

Bei mehreren Prüflingen:

Es ist sichergestellt, dass alle Schülerinnen und Schüler, für die diese Prüfungsaufgabe(n) erstellt wurde(n), zur gleichen Zeit die schriftliche Prüfung in diesem Fach ablegen.

Schulleiter/in

Zusätzliche Bemerkungen der Schulleiterin/des Schulleiters:

Zusätzliche Bemerkungen der Dezernentin/des Dezernenten:

Vorschläge für die schriftliche Prüfung im dezentralen Verfahren

Zur Einreichung von Vorschlägen für die schriftliche Prüfung im dezentralen Verfahren (Kunst, Sport, dezentraler Nachschreibetermin) sind die entsprechenden Entwurfsformulare für die Aufgabenkonstruktion zu verwenden. Diese finden Sie auf der folgenden Internetseite:

<https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentralabitur-gost/weitere-dokumente/>

**Niederschrift über die erste Konferenz
des Zentralen Abiturausschusses¹**

§§ 30 und 42 APO-GOST

Datum der Konferenz: _____

Beginn der Beratung: _____ Uhr

1. Mitglieder des Zentralen Abiturausschusses (§ 25 Absatz 2 APO-GOST)

Funktion gemäß § 25 Absatz 2	Amts- bezeichnung	Name	Bemerkungen
zu 1.			
zu 2.			
zu 3.			
zu 4.			
zu 4. ²			
zu 4. ²			

2. Der Zentrale Abiturausschuss stellt aufgrund der Prüfungsunterlagen fest, welche Schülerinnen und Schüler die Bedingungen für die Teilnahme an der Abiturprüfung erfüllt haben (§ 30 APO-GOST), und lässt sie zur Abiturprüfung zu.¹

3a. Folgende Schülerinnen und Schüler werden nicht zur Abiturprüfung zugelassen, da sie die Bedingungen nicht erfüllt haben (§ 30 APO-GOST):

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3b. Folgende Schülerinnen und Schüler werden nicht zur Abiturprüfung zugelassen, da sie die Bedingungen nicht erfüllt haben (§ 30 APO-GOST), und verlassen gemäß § 2 Absatz 1 APO-GOST die gymnasiale Oberstufe:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

¹ Übersicht über die Schülerinnen und Schüler siehe Anlage² ggf. weitere Beratungslehrkräfte, die die Beratung und Schullaufbahnkontrolle der Schülerinnen und Schüler durchführen

4. Die Begründung für die Nichtzulassung ist in das Schülerstammbblatt aufgenommen worden.
5. Die/Der Vorsitzende des Zentralen Abiturausschusses bildet die Fachprüfungsausschüsse gemäß § 26 APO-GOST.

Schluss der Beratung: _____ Uhr

Vorsitzende/r des Zentralen Abiturausschusses

Schriftführer/in

Anlage zur Niederschrift über die erste Konferenz des Zentralen Abiturausschusses

Übersicht über die Schülerinnen und Schüler, die die Bedingungen für die Teilnahme an der Abiturprüfung erfüllt haben (§ 30 APO-GOST) und zur Abiturprüfung zugelassen werden

[illegible]

(Name und Amtsbezeichnung)

_____ **Abiturfach**

[illegible]

Vorsitzende/r des Zentralen Abiturausschusses

¹ mit Amtsbezeichnung

² Kenntnisnahme bitte bestätigen

Zuweisung von Hospitantinnen und Hospitanten zu mündlichen Prüfungen

§ 27 Absatz 7 APO-GOST

[illegible]

§ 27 Absatz 7 APO-GOST

¹ bei minderjährigen Prüflingen: Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

**Teilnahme von Hospitantinnen und Hospitanten
bei mündlichen Prüfungen**

Verschwiegenheitserklärung

§ 27 Absatz 6, Absatz 7 und Absatz 8 APO-GOST

Teilnahme an der mündlichen Prüfung:

Datum:	
Uhrzeit:	
Fach:	
Kursart:	
Name des Prüflings:	
Name der Hospitantin/ des Hospitanten:	

Hiermit verpflichte ich mich zur Verschwiegenheit über die o.g. Prüfung.

Ort, Datum

Unterschrift der Hospitantin/des Hospitanten

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten bei Minderjährigen

Niederschrift über die schriftliche Prüfung

Datum: _____
 Raum: _____
 Kurs(e): _____
 Fachlehrer/in: _____
 Arbeitszeit: _____ (Minuten)¹

Der unversehrte Umschlag, der die Aufgaben für den Kurs enthält, wird in Gegenwart der Schülerinnen und Schüler geöffnet. Die Fachlehrerin bzw. der Fachlehrer übergibt den Schülerinnen und Schülern die Aufgabe(n).

Im Falle der Auswahl zwischen vorgelegten Texten/Materialien steht den Schülerinnen und Schülern dafür eine Zeit von 30 Minuten zur Verfügung.

Die Zeit für die Auswahl beginnt um _____ Uhr.

Die _____-minütige Arbeitszeit beginnt um _____ Uhr und endet um _____ Uhr.

Nur für das Fach Mathematik

Der Prüfungsteil A (ohne Hilfsmittel) endet spätestens um _____ Uhr.

Es wird bestätigt, dass

- alle Schülerinnen und Schüler den Prüfungsteil A spätestens zur oben eingetragenen Uhrzeit abgegeben haben,
- jeder Schülerin und jedem Schüler erst jeweils nach Abgabe ihres bzw. seines Prüfungsteils A die zugelassenen Hilfsmittel zusammen mit dem Prüfungsteil B zur Verfügung gestellt wurden.

Im Prüfungsteil B wird folgendes Werkzeug verwendet²:

Graphikfähiger Taschenrechner (GTR)
 Computer-Algebra-System (CAS)

 Unterschrift der aufsichtführenden Lehrkraft

Die Aufsicht führen:

Name	von	bis	Paraphe	Name	von	bis	Paraphe

Den Arbeitsraum verlassen:

Name	von	bis	Paraphe	Name	von	bis	Paraphe

¹ ggf. verlängerte Arbeitszeit gemäß § 32 Absatz 3 APO-GOST eintragen

² Zutreffendes bitte ankreuzen

Die Arbeit liefern ab:

Name	Uhrzeit	Name	Uhrzeit	Name	Uhrzeit

Die Fachlehrerin oder der Fachlehrer gibt folgende zusätzliche Hilfen³:

Andere als die genehmigten Hilfen (z.B. Wörterbücher, Taschenrechner, Formelsammlungen) sind nicht gegeben worden.

Für folgende Schülerinnen und Schüler, die sich unerlaubter Hilfen (§ 24 APO-GOST) bedient haben, wurden die nachfolgend genannten Maßnahmen getroffen³:

Besondere Vorkommnisse/Bemerkungen³:

Kenntnis genommen:

Vorsitzende/r des Zentralen Abiturausschusses

³ hier ist ggf. „entfällt“ einzutragen

ABITURPRÜFUNG 20____

Schriftliche Prüfungsarbeiten

Fach: _____

Kursart: _____

Kursbezeichnung: _____

Fachlehrer/in¹

Korrektor/in¹

Vorsitzende/r des Zentralen Abiturausschusses¹

¹ mit Amtsbezeichnung

**Niederschrift über die einleitende Beratung bei der
mündlichen Prüfung im _____ Abiturfach**

Nummer 37.4.1 VVzAPO-GOST

Datum der Beratung: _____

Beginn der Beratung: _____ Uhr

Anwesend:

1. die Mitglieder des Zentralen Abiturausschusses
2. die Vorsitzenden der entsprechenden Fachprüfungsausschüsse

Verhindert:

Die/Der Vorsitzende des Zentralen Abiturausschusses weist die Anwesenden auf die Bestimmungen der §§ 37, 38 APO-GOST und Nummer 37.3, Nummer 37.4, Nummer 38.1-38.5 VVzAPO-GOST hin.

Bemerkungen: _____

Schluss der Beratung: _____ Uhr

Vorsitzende/r des Zentralen Abiturausschusses

Schriftführer/in

Abiturprüfung 20____

Schulstempel

Informationen für die/den Vorsitzende/n des Fachprüfungsausschusses im 4. Abiturfach

Nummer 37.4.3 VVzAPO-GOST

und Übersicht über die Prüfungsergebnisse¹

Fach: _____ Kursbezeichnung: _____ Prüfungsdatum: _____

Prüfungsausschuss

Räume

Vorsitzende/r:		Aufenthaltsraum:	
Fachprüfer/in:		Vorbereitungsraum:	
Schriftführer/in:		Prüfungsraum:	

Beginn der Prüfung	Name der Schülerin/des Schülers	Note Q2/II (ggf. Tendenz)	Prüfungsnote (ggf. Tendenz)

¹ Die/Der Vorsitzende des Zentralen Abiturausschusses unterrichtet die Schülerinnen und Schüler gemäß Nummer 38.6.3 VVzAPO-GOST.

**Niederschrift über die Konferenz des Fachprüfungsausschusses
im ____ Abiturfach**

§ 27 Absatz 8, § 37 Absatz 4 APO-GOST und Nummer 37.4.2, Nummer 37.4.3 und Nummer 37.4.4 VVzAPO-GOST sowie § 37 Absatz 5 APO-GOST, § 38 Absatz 1, Absatz 3, Absatz 4; § 42 APO-GOST

Fach: _____

Kursart: _____

Namen der Prüflinge:

1.	
2.	
3.	

Datum der Konferenz: _____

Beginn der Konferenz: _____ Uhr

Anwesend:

Vorsitzende/r ¹ :	
Fachprüfer/in ¹ :	
Schriftführer/in ¹ :	

1. Die/Der Vorsitzende hat die Anwesenden auf ihre Verschwiegenheitspflicht über alle Prüfungsvorgänge hingewiesen. (§ 27 Absatz 8 APO-GOST)
2. Die/Der Vorsitzende hat die Anwesenden über den Leistungsstand der Prüflinge informiert. (Nummer 37.4.3 VVzAPO-GOST)
3. Die Fachprüferin/Der Fachprüfer hat jedem Mitglied des Fachprüfungsausschusses alle Prüfungsaufgaben und den Erwartungshorizont ausgehändigt. Sie/Er hat erläutert, welche inhaltlichen und methodischen Voraussetzungen die Prüflinge für die Lösungen der Aufgaben aus dem Unterricht mitbringen müssen. (Nummer 37.4.4 VVzAPO-GOST) Die unterrichtlichen Voraussetzungen von Wiederholerinnen und Wiederholern wurden geprüft.
4. Bei den vorgelegten Aufgaben handelt es sich um eine neue, begrenzte Aufgabe, die sich nicht auf das Sachgebiet eines Kurshalbjahres beschränkt. Sie stellt keine Wiederholung der Inhalte einer anderen in der Qualifikationsphase und im Abiturbereich bereits erbrachten Leistung dar. (§ 38 Absatz 1 und 3)
5. Die Fachprüferin/Der Fachprüfer hat eine Ersatzaufgabe mit Erwartungshorizont vorbereitet und dem Prüfungsausschuss vorgelegt. (§ 38 Absatz 1 Satz 4 APO-GOST)
6. Die/Der Vorsitzende hat nach Beratung des Ausschusses entschieden, welche Änderungen in den Prüfungsaufgaben²/im Erwartungshorizont² vorzunehmen sind/dass eine neue Prüfungsaufgabe vorgelegt werden muss.² Der Fachprüfungsausschuss tagt – im Falle einer Neukonzeption – erneut:

Datum: _____ Uhrzeit: _____² (§ 37 Absatz 4 APO-GOST)

Ende der Konferenz: _____ Uhr

Vorsitzende/r

Fachprüfer/in

Schriftführer/in

¹ mit Amtsbezeichnung

² Nicht Zutreffendes bitte streichen

Abiturprüfung 20__

Schulstempel

Niederschrift über besondere Vorkommnisse bei der mündlichen Prüfung im ____ Abiturfach

Zeitraum der Prüfungen von: _____ bis: _____

Besondere Vorkommnisse während des Prüfungsverlaufes

(z.B. Erkrankung von Schülerinnen oder Schülern, Täuschungshandlungen, Fernbleiben von der Prüfung, notwendige Veränderungen in Fachprüfungsausschüssen)

Mitglieder des Zentralen Abiturausschusses:	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____ Vorsitzende/r des Zentralen Abiturausschusses	

**Niederschrift über die mündliche Prüfung
im ____ Abiturfach**

§ 38 und § 42 Absatz 4 APO-GOST

am: _____ Beginn: _____ Uhr Schluss: _____ Uhr

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Fachprüfungsausschuss:

Vorsitzende/r ¹ :	
Fachprüfer/in ¹ :	
Schriftführer/in ¹ :	

Die Niederschrift muss den Prüfungsverlauf in seinen wesentlichen Zügen mit Teilergebnissen und Gesamtergebnis möglichst genau wiedergeben. Sie muss Angaben zu folgenden Punkten enthalten:

- 1. Aufgabe (ggf. Hinweis auf neue Aufgabe gemäß § 38 Absatz 1 Satz 4)**
- 1. Prüfungsteil: Vortrag der Lösung der vorbereiteten Aufgabe (mit Zeitangabe)**
- 2. Prüfungsteil: Gang des Prüfungsgespräches**
- Note (ggf. mit Tendenz)**
- Begründung der erteilten Note**
- Stimmenverhältnis bei der Abstimmung**
- Unterschriften: Fachprüfer/in, Vorsitzende/r, Schriftführer/in (mit Amtsbezeichnung)**

¹ mit Amtsbezeichnung

Übersicht über die Aufsichtführenden im Vorbereitungsraum für die mündliche Prüfung

[illegible]

Vorsitzende/r des Zentralen Abiturausschusses

¹ bitte Kenntnisnahme bestätigen

**Niederschrift über die Aufsicht im Vorbereitungsraum für
die mündliche Prüfung im ____ Abiturfach**

Nummer 37.3 VVzAPO-GOST und § 42 Absatz 4 APO-GOST

[illegible]

**Niederschrift über die zweite Konferenz des
Zentralen Abiturausschusses**

§ 36 APO-GOST

Datum der Konferenz: _____

Beginn der Beratung: _____ Uhr

1. Mitglieder des Zentralen Abiturausschusses (§ 25 Absatz 2 APO-GOST)

Funktion gemäß § 25 Absatz 2	Amts- bezeichnung	Name	Bemerkungen
zu 1.			
zu 2.			
zu 3.			
zu 4.			
zu 4. ¹			
zu 4. ¹			

2. Der Zentrale Abiturausschuss stellt gemäß § 36 Absatz 1 APO-GOST die Noten der schriftlichen Arbeiten und der mündlichen Prüfung zusammen und setzt sie in Punkte um. Die Punktzahlen werden für jede Schülerin/jeden Schüler in den entsprechenden Teil des Schülerstammblasses eingetragen.

3. Der Zentrale Abiturausschuss legt fest, in welchen Fächern der schriftlichen Abiturprüfung die einzelnen Schülerinnen und Schüler mündlich geprüft werden.

Gemäß § 36 Absatz 2 APO-GOST werden folgende mündliche Prüfungen angesetzt:

Name	Fächer	Name	Fächer	Name	Fächer

¹ ggf. weitere Beratungslehrkräfte, die die Beratung und Schullaufbahnkontrolle der Schülerinnen und Schüler durchführen

4. Für folgende Schülerinnen und Schüler wird keine Prüfung angesetzt, da aufgrund der vorliegenden Ergebnisse im Abiturbereich auch bei Erreichen der Höchstpunktzahlen in der mündlichen Prüfung im ersten bis dritten Abiturfach ein Bestehen des Abiturs nicht mehr möglich ist (§ 36 Absatz 5 APO-GOST):

Name	Name	Name	Name

Schluss der Beratung: _____ Uhr

Vorsitzende/r des Zentralen Abiturausschusses

Schriftführer/in

**Wahl von Fächern für die mündliche Prüfung und
Bestimmung der Reihenfolge der Prüfungen (1.-3. Abiturfach)**

§ 36 APO-GOST

Letzter Abgabetermin der Meldung im Sekretariat der Schule:

Tag/Datum: _____

Uhrzeit: _____ Uhr

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Angesetzte Prüfung(en) gemäß § 36 Absatz 2 APO-GOST:

(Fach, Kursart)	(Fach, Kursart)	(Fach, Kursart)

Ich melde mich gemäß § 36 Absatz 3 APO-GOST zur mündlichen Prüfung in folgendem Fach/in folgenden Fächern¹ der schriftlichen Abiturprüfung, in dem/in denen¹ für mich keine Prüfung/Prüfungen¹ angesetzt wurde/n¹:

Fach	Kursart	Fachlehrer/in

Die Bestimmungen gemäß § 29 Absatz 4 APO-GOST, Nummer 36.3.2, Nummer 36.4 VVzAPO-GOST und § 37 Absatz 2 APO-GOST sind mir bekannt.

Ich entscheide mich für folgende Reihenfolge der Prüfungen (§ 36 Absatz 4 APO-GOST):

1. _____

2. _____

3. _____

Die Bestimmungen gemäß Nummer 36.4 VVzAPO-GOST und § 37 Absatz 1 APO-GOST sind mir bekannt.

Ort, Datum

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten bei Minderjährigen

¹ Nicht Zutreffendes bitte streichen

**Informationen für die Vorsitzenden der
Fachprüfungsausschüsse (1.-3. Abiturfach)**

Nummer 37.4.3 und Nummer 37.4.4 VVzAPO-GOST

Name des Prüflings: _____

1. Abiturprüfung ohne besondere Lernleistung

1	2	3	4			5	6	
Abitur- fach	Fach	Punkte- durch- schnitt (Q1.1- Q2.2)	Prüfungsbewertung in Punkten			Zwischenstand der Punktwertung 2. Konferenz des Zentralen Abitur- ausschusses	mündliche Prüfung	
			schriftlich		mündlich		angesetzt gemäß § 36 Absatz 2	gewünscht gemäß § 36 Absatz 3
			einfach	5-fach	5-fach			
1.								
2.								
3.								
4.								

Zwischenstand der Punktwertung im Abiturbereich
(2. Konferenz des Zentralen Abiturausschusses)

Mündliche Prüfung 1.-3. Abiturfach

auszufüllen vom ZAA	auszufüllen vom FPA		auszufüllen vom ZAA		
7	8	9	10		11
Prüfungsfächer in der von der Schülerin/ dem Schüler festgelegten Reihenfolge	Note der mündlichen Prüfung im Wortlaut (ggf. mit Tendenz)	Unterschrift der/des Vorsitzenden des FPA	Nach abgeschlossener Prüfung erreichte		Unterschrift der/des Vorsitzenden des ZAA
			schriftliche Prüfungs- leistung (5-fach)	Gesamtpunktzahl im Abiturbereich ¹	

¹ APO-GOST Anlage 8

2. Abiturprüfung **mit** besonderer Lernleistung

1	2	3	4				5	6	
Abiturfach	Fach	Punkte-durchschnitt (Q1.1-Q.2.2)	Prüfungsbewertung in Punkten				Zwischenstand der Punktwertung 2. Konferenz des Zentralen Abiturausschusses	mündliche Prüfung	
			schriftlich		mündlich	bes. Lernleistung		angesetzt gemäß § 36 Absatz 2	gewünscht gemäß § 36 Absatz 3
			einfach	4-fach	4-fach	4-fach			
1.									
2.									
3.									
4.									
	besondere Lernleistung								

Zwischenstand der Punktwertung im Abiturbereich
(2. Konferenz des Zentralen Abiturausschusses)

Mündliche Prüfung 1.-3. Abiturfach

auszufüllen vom ZAA	auszufüllen vom FPA		auszufüllen vom ZAA		
7	8	9	10		11
Prüfungsfächer in der von der Schülerin/ dem Schüler festgelegten Reihenfolge	Note der mündlichen Prüfung im Wortlaut (ggf. mit Tendenz)	Unterschrift der/des Vorsitzenden des FPA	Nach abgeschlossener Prüfung erreichte		Unterschrift der/des Vorsitzenden des ZAA
			schriftliche Prüfungs- leistung (4-fach)	Gesamtpunktzahl im Abiturbereich ¹	

¹ APO-GOST Anlage 9

Niederschrift über die Durchführung der mündlichen Prüfung im 1.-3. Abiturfach¹

§§ 39, 42 APO-GOST

Datum der Beratung: _____

Beginn der Beratung: _____ Uhr

1. Mitglieder des Zentralen Abiturausschusses (§ 25 Absatz 2 APO-GOST)

Funktion gemäß § 25 Absatz 2	Amtsbezeichnung	Name	Bemerkungen
zu 1.			
zu 2.			
zu 3.			
zu 4.			
zu 4. ²			
zu 4. ²			

2. Der Zentrale Abiturausschuss stellt fest, für welche Schüler/innen Prüfungen gemäß § 36 Absatz 2 APO-GOST nicht angesetzt sind und die Zulassung zu selbst gewählten Prüfungen nicht beantragt worden ist. Für diese Schüler/innen erklärt er die Prüfung für bestanden und erkennt ihnen die allgemeine Hochschulreife gemäß § 39 Absatz 2 APO-GOST zu. Die entsprechenden Vermerke werden für jede Schülerin/jeden Schüler in den Schullaufbahnbogen eingetragen.

2.1. Die/Der Vorsitzende des Zentralen Abiturausschusses hat dafür gesorgt, dass gemäß Nummer 37.4.3 VVzAPO-GOST die Vorsitzenden der Fachprüfungsausschüsse vor Beginn jeder Prüfung über den von der Schülerin/dem Schüler bisher erreichten Leistungsstand im Abiturbereich mit dem dafür vorgesehenen Formblatt unterrichtet wurden.

2.2. Nach Durchführung jeder mündlichen Prüfung einer Schülerin/eines Schülers ist das jeweilige Prüfungsergebnis gemäß § 16 APO-GOST in Punkte umgesetzt worden und der von der Schülerin/dem Schüler bisher erreichte Leistungsstand im Abiturbereich festgestellt worden (§ 39 Absatz 1 APO-GOST).

2.3. Für die folgenden Schüler/innen sind nach Information durch die/den Vorsitzende/n des Zentralen Abiturausschusses die weiteren für sie gemäß § 36 Absatz 2 APO-GOST angesetzten Prüfungen abgesetzt worden (§ 37 Absatz 1 APO-GOST), da sie die Mindestbedingungen für das Bestehen der Abiturprüfung erfüllt haben (§ 29 Absatz 4 APO-GOST):

Name	entfallende Prüfungsfächer	Name	entfallende Prüfungsfächer

¹ Übersicht über die Schülerinnen und Schüler siehe Anlage zur Niederschrift über die erste Konferenz des Zentralen Abiturausschusses

² ggf. weitere Beratungslehrkräfte, die die Beratung und Schullaufbahnkontrolle der Schülerinnen und Schüler durchgeführt haben

2.4. Folgende Schüler/innen zu 2.3. werden auf eigenen Wunsch³ in den angegebenen Fächern geprüft:

Name	Prüfungsfächer	Name	Prüfungsfächer

2.5. Bei folgenden Schülerinnen und Schülern gibt die/der Vorsitzende des Zentralen Abiturausschusses dem Antrag der Schülerin/des Schülers³ auf Rücktritt von der selbst gewählten Prüfung statt (Nummer 36.3.2 VVzAPO-GOST):

Name	Fach	Begründung	Name	Fach	Begründung

2.6. Bei folgenden Schülerinnen/Schülern wird im Einvernehmen mit der Schülerin/dem Schüler³ eine angesetzte mündliche Prüfung nicht mehr durchgeführt, da aufgrund der vorliegenden Ergebnisse im Abiturbereich ein Bestehen der Abiturprüfung nicht mehr möglich ist (§ 36 Absatz 5 APO-GOST):

Name	entfallende Prüfungsfächer	Name	entfallende Prüfungsfächer

2.7. Nach Abschluss der mündlichen Prüfung einer Schülerin/eines Schülers ist die Gesamtpunktzahl in den vier Abiturfächern, die Punktzahl der Gesamtqualifikation und ein Vermerk über das Bestehen der Abiturprüfung (§ 29 APO-GOST) sowie über die Zuerkennung der allgemeinen Hochschulreife (§ 39 Absatz 2 APO-GOST) in den Schullaufbahnbogen eingetragen worden.

3. Folgende Schülerinnen und Schüler, die die Abiturprüfung nicht bestanden haben,

3.1. können die Abiturprüfung wiederholen (§ 41 APO-GOST):

Name	Name	Name	Name

³ bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern: d. Erziehungsberechtigten

3.2. verlassen nach nicht bestandener Wiederholungsprüfung die gymnasiale Oberstufe (§ 41 Absatz 1 Satz 2 APO-GOST):

Name	Name	Name	Name

3.3. Die entsprechenden Beschlüsse werden für jede Schülerin/jeden Schüler in den Schullaufbahnbogen eingetragen.

4. Sonstige Maßnahmen und Beschlüsse des Zentralen Abiturausschusses:

5. Die/Der Vorsitzende des Zentralen Abiturausschusses unterrichtet gemäß § 39 Absatz 3 APO-GOST die Schülerinnen und Schüler³ über die sie betreffenden Beschlüsse des Zentralen Abiturausschusses.

6. Der Zentrale Abiturausschuss stellt die Vollständigkeit der Unterlagen gemäß Nummer 42.1.2 VVzAPO-GOST fest.

Schluss der Beratung: _____ Uhr

Der Zentrale Abiturausschuss:

Unterschrift

Unterschrift

Unterschrift

Unterschrift

Unterschrift

Unterschrift

³ bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern: d. Erziehungsberechtigten

Besondere Lernleistung

§ 17 APO-GOST

Schulstempel

Name der Schülerin/des Schülers:	
Fach:	
Thema:	
Ausgangsbasis (z. B. Wettbewerb):	
	☐ Einzelarbeit ☐ Gruppenarbeit (§ 17 Absatz 3 APO-GOST)

Genehmigung durch die/den Schulleiter/in (Datum, Unterschrift):	
Spätester Termin der Abgabe:	
Rücktritt:	
Fachlehrer/in:	

Beratungstermine	Beratungsergebnisse und Absprachen

Datum der Abgabe:	
Korrektor/in:	

**Niederschrift über die Konferenz des Fachprüfungsausschusses
für das Kolloquium im Rahmen der besonderen Lernleistung**

§ 17 APO-GOST

Fach: _____

Kursart: _____

Datum der Konferenz: _____

Beginn der Konferenz: _____ Uhr

Name des Prüflings: _____

Anwesend:

Vorsitzende/r ¹ :	
Fachprüfer/in ¹ :	
Schriftführer/in ¹ :	

Die/Der Vorsitzende hat die Anwesenden auf ihre Verschwiegenheitspflicht über alle Prüfungsvorgänge hingewiesen. (§ 27 Absatz 8 APO-GOST).

Die Fachprüferin/Der Fachprüfer hat dem Fachprüfungsausschuss den schriftlichen Arbeitsbericht und die schriftliche Ergebnispräsentation der besonderen Lernleistung bekannt gemacht.

Die/Der Vorsitzende informiert über das Prüfungsverfahren:

Die Schülerin/der Schüler stellt im ersten Teil des Kolloquiums in einem zusammenhängenden Vortrag, i.d.R. unterstützt von adäquaten Präsentationsmaterialien, mit fundierten Kenntnissen zu Zielen, Methoden, inhaltlichen Details und Ergebnissen ihre oder seine Arbeit vor und weist sich damit als Autorin oder Autor aus. In dem sich anschließenden Prüfungsgespräch werden die Erkenntnisse und die Beherrschung weiterreichender und größerer fachlicher und überfachlicher Zusammenhänge sowie Handlungs- und Transfermöglichkeiten thematisiert.

Das abschließende Kolloquium dient der Präsentation des Arbeitsergebnisses, der Überprüfung des fachlichen Verständnisses des gewählten Themas oder Problems sowie der Reflexion verschiedener Erkenntnisperspektiven; damit orientiert es sich auf der praktischen Ausführungsebene an den in allen Fachlehrplänen ausgewiesenen drei Anforderungsbereichen, wobei der Anforderungsbereich II im Vordergrund steht.

Bemerkungen/Geplantes Prüfungsgespräch:

Ende der Konferenz: _____ Uhr

Vorsitzende/r

Fachprüfer/in

Schriftführer/in

¹ mit Amtsbezeichnung

Niederschrift über das Kolloquium bei besonderer Lernleistung

§ 17 APO-GOST

am: _____ Beginn: _____ Uhr Schluss: _____ Uhr

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Fachprüfungsausschuss:

Vorsitzende/r ¹ :	
Fachprüfer/in ¹ :	
Schriftführer/in ¹ :	

Note der Arbeit: _____

Die Niederschrift muss den Verlauf des Kolloquiums in seinen wesentlichen Zügen mit Teilergebnissen und Gesamtergebnis möglichst genau wiedergeben. Sie muss Angaben zu folgenden Punkten enthalten:

1. **Gang des Kolloquiums**
2. **Note des Kolloquiums**
3. **Endnote aufgrund der insgesamt in der besonderen Lernleistung und im Kolloquium erbrachten Leistungen (ggf. mit Tendenz)**
4. **Begründung der erteilten Note**
5. **Stimmenverhältnis bei der Abstimmung**
6. **Unterschriften: Fachprüfer/in, Vorsitzende/r, Schriftführer/in (mit Amtsbezeichnung)**

¹ mit Amtsbezeichnung