

Niederschrift über die schriftliche Prüfung

(Schulstempel)

Datum: _____

Raum: _____

Kurs(e): _____

Fachlehrer/in: _____

Arbeitszeit: _____ (Zeitstunden) ¹⁾

Der unversehrte Umschlag, der die Aufgaben für den Kurs enthält, wird in Gegenwart der Schülerinnen und Schüler geöffnet.

Die Fachlehrerin bzw. der Fachlehrer übergibt den Schülerinnen und Schülern die Aufgabe(n).

Im Falle der Auswahl zwischen vorgelegten Texten/Materialien steht den Schülerinnen und Schülern dafür eine Zeit von 30 Minuten zur Verfügung.

Die Zeit für die Auswahl beginnt um _____ Uhr.

Die _____-stündige Arbeitszeit beginnt um _____ Uhr und endet um _____ Uhr.

Nur für das Fach Mathematik

Der Prüfungsteil A (ohne Hilfsmittel) endet spätestens um _____ Uhr.

Es wird bestätigt, dass

- alle Schülerinnen und Schüler den Prüfungsteil A spätestens zur oben eingetragenen Uhrzeit abgegeben haben,
- jeder Schülerin und jedem Schüler erst jeweils nach Abgabe ihres bzw. seines Prüfungsteils A die zugelassenen Hilfsmittel zusammen mit dem Prüfungsteil B zur Verfügung gestellt wurden.

Im Prüfungsteil B wird folgendes Werkzeug verwendet:

- Graphikfähiger Taschenrechner (GTR) Computer-Algebra-System (CAS) ²⁾

Unterschrift der aufsichtführenden Lehrkraft

Die Aufsicht führen:

Name	von	bis	Namens- zeichen	Name	von	bis	Namens- zeichen

Den Arbeitsraum verlassen:

Name	von	bis	Namens- zeichen	Name	von	bis	Namens- zeichen

¹⁾ Ggf. verlängerte Arbeitszeit gem. § 32 (3) APO-GOST eintragen.

²⁾ Zutreffendes bitte ankreuzen.

Die Arbeit liefern ab:

Name	Uhrzeit	Name	Uhrzeit	Name	Uhrzeit

Die Fachlehrerin oder der Fachlehrer gibt folgende zusätzliche Hilfen, die nachträglich am Rand des Vorschlags vermerkt werden:³⁾

Andere als die genehmigten Hilfen (z. B. Wörterbücher, Taschenrechner, Formensammlungen) sind nicht gegeben worden.

Für folgende Schülerinnen und Schüler, die sich unerlaubter Hilfen (§ 24 APO-GOST) bedient haben, wurden die nachfolgend genannten Maßnahmen getroffen:³⁾

Bemerkungen: ³⁾

Kenntnis genommen:

Vorsitzende/r des Zentralen Abiturausschusses

³⁾ Hier ist ggf. „entfällt“ einzutragen.