

**Niederschrift über die mündliche Prüfung**

**im Fach** \_\_\_\_\_

am: \_\_\_\_\_ Beginn: \_\_\_\_\_ Uhr Schluss: \_\_\_\_\_ Uhr

Name der Schülerin/des Schülers: \_\_\_\_\_

Fachprüfungsausschuss:

Vorsitzende/r: \_\_\_\_\_ Schriftführer/in: \_\_\_\_\_

Fachprüfer/in: \_\_\_\_\_

---

Die Niederschrift muss den Prüfungsverlauf in seinen wesentlichen Zügen mit Teilergebnissen und Gesamtergebnis möglichst genau wiedergeben. Sie muss Angaben zu folgenden Punkten enthalten:

- 1. Aufgabenstellung**
- 2. Gegenstände des Prüfungsgesprächs und Gesprächsverlauf**
- 3. Note der mündlichen Prüfung**
- 4. Begründung der erteilten Note**
- 5. Stimmenverhältnis bei der Abstimmung**
- 6. Festlegung der Abschlussnote (Verhältnis 5 (Vornote) : 3 (Note schr. Prüfung.) : 2 (Note mdl. Prüfung))**
- 7. Unterschriften: Fachprüfer/in, Vorsitzende/r, Schriftführer/in**